

**Предисловие к описи № 2
дел по личному составу
за 1997-2007 гг.**

фонд № 350

Научно-техническая обработка документальных материалов Муниципального предприятия г. Н. Новгорода Жилищно-эксплуатационное ремонтное предприятие № 10 Канавинского района (МП ЖЭРП № 10 Канавинского района) проведена за 1997-2007 гг.

Сформировано 132 дела долговременного хранения (75 лет).

Для научно-технической обработки предоставлены документы: приказы директора предприятия по личному составу, лицевые счета работников по начислению заработной платы.

Лицевые счета за 1997-2000 гг. сформированы в алфавитном порядке за год.

Лицевые счета за 2001, 2003-2006 гг. сформированы по месяцам и табельным номерам работников предприятия.

Лицевые счета за январь-сентябрь, декабрь 2002 года сформированы в алфавитном порядке, а за октябрь-ноябрь по табельным номерам сотрудников.

Лицевые счета за 2007 год представлены с января по июнь, т.к. организация ликвидировалась.

Научно-техническая обработка документальных материалов проведена в соответствии с Правилами работы государственных и ведомственных архивов. Систематизация дел проведена в хронологической последовательности, а в пределах каждого года по структурному и номинальному принципам.

Ведущий методист

Ми

Е.В. Минеева

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий

МП ЖЭРП № 10 Канавинского района

М.Г. Сальников

« » 2007 г.



Фонд № 350

Опись № 2

дел по личному составу

за 1997-2007 годы

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1997 год			
1		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	6 января 26 декабря 1997	86	
2		То же (премирование, поощрение, административные отпуска)	4 января 25 декабря 1997	32	
3		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы А-В	январь декабрь 1997	97	
4		То же на букву Г	январь декабрь 1997	65	
5		То же на буквы Д-И	январь декабрь 1997	108	
6		То же на букву К	январь декабрь 1997	161	
7		То же на буквы Л-М	январь декабрь 1997	132	
8		То же на буквы Н-Р	январь декабрь 1997	168	

1	2	3	4	5	6
9		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы С-Т	январь декабрь 1997	80	
10		То же на буквы Ф-Щ	январь декабрь 1997	159	
		1998 год			
11		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	20 января 31 декабря 1998	59	
12		То же (премирование, поощрение, административные отпуска)	20 января 30 декабря 1998	53	
13		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы А-В	январь декабрь 1998	88	
14		То же на буквы Г-Д	январь декабрь 1998	69	
15		То же на буквы Е-И	январь декабрь 1998	97	
16		То же на букву К	январь декабрь 1998	131	
17		То же на буквы Л-О	январь декабрь 1998	105	
18		То же на буквы П-Р	январь декабрь 1998	111	
19		То же на буквы С-Т	январь декабрь 1998	64	

1	2	3	4	5	6
20		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы Ф-Ю	январь декабрь 1998	147	
		1999 год			
21		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение) Том 1	11 января 26 мая 1999	82	
22		То же Том 2	1 июня 30 декабря 1999	61	
23		То же (премирование, поощрение, административные отпуска)	25 января 27 декабря 1999	67	
24		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы А-В	январь декабрь 1999	225	
25		То же на буквы Г-Д	январь декабрь 1999	172	
26		То же на буквы Е-И	январь декабрь 1999	236	
27		То же на букву К Том 1	январь декабрь 1999	156	
28		То же Том 2	январь декабрь 1999	162	
29		То же на буквы Л-Ма	январь декабрь 1999	112	
30		То же на буквы Ми-О	январь декабрь 1999	102	
31		То же на букву П	январь декабрь 1999	228	

1	2	3	4	5	6
32		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы Р-С	январь декабрь 1999	139	
33		То же на буквы Т-Ф	январь декабрь 1999	134	
34		То же на буквы Х-Ч	январь декабрь 1999	84	
35		То же на буквы Ш-Я	январь декабрь 1999	143	
		2000 год			
36		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение) Том 1	5 января 31 июля 2000	57	
37		То же Том 2	1 августа 14 декабря 2000	62	
38		То же (премирование, поощрение, административные отпуска)	10 января 29 декабря 2000	60	
39		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы А-Б	январь декабрь 2000	199	
40		То же на буквы В-Д	январь декабрь 2000	161	
41		То же на буквы Е-И	январь декабрь 2000	208	
42		То же на букву К Том 1	январь декабрь 2000	181	
43		То же Том 2	январь декабрь 2000	154	

1	2	3	4	5	6
44		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы Л-О	январь декабрь 2000	208	
45		То же на буквы П	январь декабрь 2000	203	
46		То же на буквы Р-Т	январь декабрь 2000	170	
47		То же на буквы Ф-Ц	январь декабрь 2000	121	
48		То же на буквы Ч-Щ	январь декабрь 2000	185	
		2001 год			
49		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение) Том 1	3 января 30 мая 2001	63	
50		То же Том 2	1 июня 31 декабря 2001	68	
51		То же (премирование, поощрение, административные отпуска) Том 1	3 января 31 мая 2001	34	
52		То же Том 2	1 июня 28 декабря 2001	41	
53		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	январь 2001	29	
54		То же	февраль 2001	31	
55		То же	март 2001	34	

1	2	3	4	5	6
56		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	апрель 2001	34	
57		То же	май 2001	35	
58		То же	июнь 2001	36	
59		То же	июль 2001	38	
60		То же	август 2001	40	
61		То же	сентябрь 2001	42	
62		То же	октябрь 2001	43	
63		То же	ноябрь 2001	43	
64		То же	декабрь 2001	45	
		2002 год			
65		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение) Том 1	1 января 30 апреля 2002	50	
66		То же Том 2	3 мая 31 декабря 2002	63	
67		То же (премирование, поощрение, административные отпуска) Том 1	1 января 25 августа 2002	41	
68		То же Том 2	2 сентября 27 декабря 2002	41	
69		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы А-В	январь-сентябрь, декабрь 2002	80	

1	2	3	4	5	6
70		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы на буквы Г-Е	январь-сентябрь, декабрь 2002	104	
71		То же на буквы З-Ко	январь-сентябрь, декабрь 2002	87	
72		То же на буквы Кра-Ку	январь-сентябрь, декабрь 2002	94	
73		То же на буквы Л-О	январь-сентябрь, декабрь 2002	73	
74		То же на буквы П-С	январь-сентябрь, декабрь 2002	96	
75		То же на буквы Т-Х	январь-сентябрь, декабрь 2002	86	
76		То же на буквы Ч-Я	январь-сентябрь, декабрь 2002	43	
77		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	октябрь 2002	25	
78		То же	ноябрь 2002	25	
		2003 год			
79		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	1 января 19 декабря 2003	90	
80		То же (премирование, поощрение, административные отпуска)	1 января 29 декабря 2003	74	

1	2	3	4	5	6
81		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	январь 2003	18	
82		То же	февраль 2003	20	
83		То же	март 2003	30	
84		То же	апрель 2003	31	
85		То же	май 2003	18	
86		То же	июнь 2003	22	
87		То же	июль 2003	21	
88		То же	август 2003	22	
89		То же	сентябрь 2003	23	
90		То же	октябрь 2003	22	
91		То же	ноябрь 2003	23	
92		То же	декабрь 2003	23	
		2004 год			
93		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение) Том 1	1 января 31 мая 2004	107	
94		То же Том 2	1 июня 28 декабря 2004	93	
95		То же (премирование, поощрение, административные отпуска)	1 января 27 декабря 2004	90	

1	2	3	4	5	6
96		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	январь 2004	19	
97		То же	февраль 2004	19	
98		То же	март 2004	28	
99		То же	апрель 2004	26	
100		То же	май 2004	30	
101		То же	июнь 2004	33	
102		То же	июль 2004	28	
103		То же	август 2004	29	
104		То же	сентябрь 2004	30	
105		То же	октябрь 2004	31	
106		То же	ноябрь 2004	29	
107		То же	декабрь 2004	30	
		2005 год			
108		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение) Том 1	1 января 30 июня 2005	86	
109		То же Том 2	1 июля 22 декабря 2005	70	
110		То же (премирование, поощрение, административные отпуска)	1 января 29 декабря 2005	90	

1	2	3	4	5	6
111		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	январь 2005	28	
112		То же	февраль 2005	29	
113		То же	март 2005	31	
114		То же	апрель 2005	30	
115		То же	май 2005	30	
116		То же	июнь 2005	30	
117		То же	июль 2005	28	
118		То же	август 2005	28	
119		То же	сентябрь 2005	28	
120		То же	октябрь 2005	30	
121		То же	ноябрь 2005	31	
122		То же	декабрь 2005	28	
		2006 год			
123		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	10 января 30 декабря 2006	74	
124		То же (премирование, поощрение, административные отпуска)	10 января 30 июня 2006	67	
125		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	январь 2006	29	

1	2	3	4	5	6
126		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	февраль 2006	29	
127		То же	март 2006	31	
128		То же	апрель 2006	29	
129		То же	май 2006	29	
130		То же	июнь 2006	31	
131		То же	июль декабрь 2006	7	
		2007 год			
132		Лицевые счета работников предприятия по начислению заработной платы	январь июнь 2007	6	

В данную опись включено 132 (сто тридцать два) ед. хр. с № 1 по № 132, в том числе
литерные:
пропущенные:

Ведущий методист

ММ

Е.В. Минеева

Архивист 1 категории

Од

М.Л. Одинцова

Архивист 2 категории

Мугур

Т.С. Мугурдумова

Согласовано
Протокол ЭК

от _____ № _____

